



Directorio de Diseñadoras (DDD)

Con el fin de continuar con la labor de investigación, documentación y difusión de la participación de las mujeres en el contexto del diseño, *BioGráficas. Historia de las diseñadoras latinoamericanas*, te invita a ser parte del primer **Directorio de Diseñadoras (DDD)**. El directorio busca dar cuenta de tu labor y contribuir al conocimiento de una realidad del diseño regional más incluyente, amplia y diversa.

El **DDD** será una fuente de información para localizar posibles clientes y proveedores en todas las áreas relacionadas con la creación, producción y comercialización del diseño, ya que reunirá anualmente los datos de contacto de profesionales de diversas latitudes, información oportuna sobre tu trayectoria profesional y un despliegue visual representativo de tu portafolio.

Si deseas formar parte de esta iniciativa y quieres ser incluida en el **DDD** te invitamos a que te registres con nosotros. Puedes hacer extensiva esta invitación a todas las diseñadoras que conozcas, el registro es gratuito. ¡Súmate al DDD!

El DDD tiene la siguiente información

A. DATOS PERSONALES, DATOS DE CONTACTO Y SEMBLANZA PROFESIONAL

B1. MUESTRA DE PORTAFOLIO

B2. TRABAJOS TEÓRICOS

C. FICHAS TÉCNICAS

D. FOTOGRAFÍA DE DISEÑADORA

DATOS PERSONALES

En los datos personales es preciso que nos proporciones la siguiente información

- **Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento** (país, estado, provincia)
- Nombre Estudio, despacho u oficina personal o **empresa** en la que laboras
- **Cargo** que desempeñas
- **Especialidades de diseño** en las que te desenvuelves (Ej: cartel, identidad corporativa, ilustración, tipografía, diseño editorial, web, etc.) **NOTA:** Si te desempeñas en más de una, por favor menciónalo.
- **Clientes** a los que has prestado tus servicios
- **Año de inicio** de tu labor profesional

DATOS DE CONTACTO

Calle y número:

Barrio / Colonia:

Localidad:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Teléfono:

Clave de larga distancia:

Extensión:

Fax:

Sitio o página web:

Blog:

Correo electrónico:

SEMBLANZA PROFESIONAL

La semblanza permitirá dar una idea general de tu trayectoria profesional. Como guía, te sugerimos incluyas datos sobre tu formación académica (universidad o instituciones educativas donde estudiaste), estudios complementarios y años de estudio; conocimiento de software, fotografía, técnicas de creación gráfica y habilidades proyectuales; premios y reconocimientos. El espacio con el que cuentas para redactar la semblanza es de 1300 caracteres con espacios o 230 palabras).

Entrega de la información textual

Tanto los datos personales, los de contacto como semblanza profesional debes enviarlos en un archivo de texto titulado de la siguiente manera: tu **primer apellido** (en bajas y sin acentos, en caso de contener ñ sustituirla por n), un **guión bajo**, la palabra **info** y la extensión de archivo **.doc o rtf**

Ejemplos:

La información de Diana Muñoz llevará la siguiente nomenclatura:

munoz_info.doc

MUESTRA DE PORTAFOLIO

Para tener una muestra gráfica representativa de tu portafolio deberás incluir una selección de entre una y cuatro imágenes como máximo. Es necesario que nos envíes las imágenes en formato **jpg** (sin compresión), resolución de **300 dpi**, de **2000 pixeles** de ancho, modo **RGB**. Cada imagen debes titularla con tu **primer apellido** (en bajas y sin acentos, en caso de contener ñ sustituirla por n), un **guión bajo**, un **número seriado** y la extensión de archivo **.jpg**

Nota: La diseñadora se hará responsable de obtener la autorización por parte de sus clientes para la reproducción de cualquier proyecto de diseño que incluya en su portafolio.

Ejemplos:

El portafolio de Diana Muñoz llevará la siguiente nomenclatura:

Imagen 1: **munoz_01.jpg**

Imagen 2: **munoz_02.jpg**

FICHAS TÉCNICAS

Cada una de estas imágenes debe ir acompañada de su respectiva técnica descriptiva con los siguientes datos:

- a) Categoría de diseño
- b) Título de la obra
- c) Cliente
- d) Lugar de producción
- e) Fecha de producción
- f) Medidas (en cm)
- g) Técnica/s
- h) Otros datos (si fueran necesarios)

Estas fichas serán enviadas en archivos de texto independientes nombrados en relación a la imagen a la que pertenecen: **Primer apellido** (en bajas y sin acentos, en caso de contener ñ sustituirla por n), un **guión bajo**, un **número seriado** y la extensión de archivo **.doc**

Ejemplos:

Imagen de referencia: **munoz_01.jpg**

ficha: **munoz_01.doc**

Imagen de referencia: **munoz_02.jpg**

ficha: **munoz_02.doc**

RETRATO FOTOGRAFICO DE DISEÑADORA

Cada registro del DDD tendrá un retrato de la diseñadora en blanco y negro. Te pedimos que nos envíes la imagen en formato **jpg** (sin compresión), resolución de **300 dpi**, de **500 pixeles** de ancho, modo **Grayscale**. Este debes titularlo con tu **primer apellido** (en bajas y sin acentos, en caso de contener ñ sustituirla por n), un **guión bajo**, la palabra **foto** y la extensión de archivo **.jpg**

Ejemplo:

La fotografía de Diana Muñoz llevará la siguiente nomenclatura:

munoz_foto.jpg

TRABAJOS de gestión, curaduría y teoría e historia

Para el caso de los registros de **promotoras, gestoras, coordinadoras, curadoras, investigadoras, críticas, historiadoras y docentes** se podrán dar ejemplos de:

- a) ensayos o artículos de alguna investigación (totales o fragmentos del mismo)*
- b) trabajo realizado en clase o con sus alumnos*
- c) descripción de métodos de estudio y planes de trabajo.
- d) Congreso, encuentro, exposición, ciclo de conferencias, etc. Realizado.

En estos casos se deben incluir al inicio los siguientes datos:

- a) Nombre/s del autor del trabajo*
- b) Título del artículo, ensayo, capítulo de libro o proyecto
- c) Fecha en la que fue realizado
- d) Publicación periódica, libro sitio o Institución en la que se publicó o desarrolló el proyecto
- e) Cargo dentro de dicha institución
- f) Un abstract o resumen del contenido del proyecto (no más de 100 palabras).

La nomenclatura de este tipo de material será con el **primer apellido** (en bajas y sin acentos, en caso de contener ñ sustituirla por n), un **guión bajo**, la palabra **proyecto**, otro **guión bajo** y un **número seriado** y la extensión de archivo **.doc** o **.pdf**

Ejemplos:

El ensayo de Diana Muñoz llevará la siguiente nomenclatura:

munoz_proyecto_01.doc

o bien:

munoz_proyecto_01.pdf

Nota: La diseñadora se hará responsable de la gestión de los permisos de reproducción de los textos que hayan sido publicados en libros, revistas, etc. En el caso de trabajos realizados en clase, la docente se hará responsable de solicitar el permiso de reproducción de los trabajos a sus alumnos. Cuando se citen textos o trabajos grupales se deberá dar el crédito a todos los investigadores o diseñadores participantes.

EN RESUMEN:

Los archivos que debes enviarnos para tener tu registro completo en el Directorio de Diseñadoras deben ser nombrados de la siguiente manera:

primer apellido (en bajas y sin acentos, en caso de contener ñ sustituirla por n),

+

guión bajo

+

palabra clave (info, número seriado, proyecto, foto)

+

extensión (.doc, .rtf, .pdf, .jpg)

Y deben ser organizados de la siguiente forma:

Tipo A. DATOS PERSONALES, DATOS DE CONTACTO Y SEMBLANZA PROFESIONAL

apellido_info.doc

Tipo B1. MUESTRA DE PORTAFOLIO

apellido_01.jpg (cuatro máximo)

Tipo B2. TRABAJOS TEÓRICOS

apellido_proyecto_01.doc o **apellido_proyecto_01.pdf (cuatro máximo)**

Tipo C. FICHAS TÉCNICAS

apellido_01.doc (cuatro máximo)

Tipo D. FOTOGRAFÍA DE DISEÑADORA

apellido_foto.jpg

Toda la información debe ser remitida al correo electrónico:

directorio09@biograficas.com

El día límite para la recepción de información es el día 31 de julio de 2009

Cuando nos envíes tu mensaje, por favor pon tu nombre completo en el asunto, tema o título del correo. Preferentemente realiza el envío completo en una sola emisión. Si tienes alguna duda o comentario, puedes hacérselos llegar a la misma dirección de correo.